

СОГЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Управление
физической культуры, спорта и
молодежной политики
городского округа Верхняя Пышма»


« » А.А. Никонова
2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Муниципального
автономного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа по
автомотоспорту»


« » Е.А. Кузнецова
2024 г.

Приказ от

06.06.2024 № 138

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг Муниципальным автономным учреждением
дополнительного образования
«Спортивная школа по автмотоспорту»

г. Верхняя Пышма
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа по автмотоспорту» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим нормативными правовыми актами:

Гражданским Кодексом РФ;

Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Законом РФ от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом РФ от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации»;

Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по автмотоспорту» (далее – Учреждение).

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Исполнитель услуги – Учреждение;

Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение приобрести, либо приобретающее платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее платные услуги лично;

Платная услуга – услуга, оказываемая сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

Платные услуги – это услуги, оказываемые сверх установленного муниципального задания, которые осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в т. ч. родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.3. Учреждение оказывает платные услуги населению, юридическим лицам в соответствии с уставной деятельностью и перечнем платных услуг, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях более эффективной организации деятельности Учреждения, всестороннего удовлетворения потребности населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг и объема физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, реализации программ физкультурно-спортивной направленности, максимального использования имеющейся материальной базы, ее обновления и укрепления.

1.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах

утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 11 Устава Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в его Уставе.

1.7. Платные услуги предоставляются исключительно на добровольной основе.

1.8. Платные услуги (работы) оказываются (выполняются) Учреждением по основным видам деятельности сверх муниципального задания, и иным видам деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, а также получения пожертвований от юридических и физических лиц. Приносящая доход деятельность отвечает основным целям создания Учреждения.

1.9. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания услуг (выполнения работ), порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности сверх установленного муниципального задания и услуги (работы), которые не отнесены к основным видам деятельности, но которые вправе оказывать (выполнять) для достижения целей, ради которых оно создано, и получения пожертвований от юридических и физических лиц.

1.10. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем Учреждения.

1.11. Копия утвержденного прейскуранта на платные услуги (работы) и изменения, вносимых в прейскурант, размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет». Форма прейскуранта цен на дополнительные услуги МАУ ДО «СП по АМС» установлена в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.12. В Учреждении оформляется стенд с размещением на нем: Положения и всей необходимой информацией о видах услуг (работ), предоставляемых (выполняемых) на платной основе, об условиях предоставления (выполнения) платных услуг (работ) и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах Учредителя.

1.13. Предоставление платных услуг (работ) для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.14. Оказание (выполнение) платных услуг (работ) не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления (выполнения) основных услуг (работ), которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

1.15. Платные образовательные услуги оказываются учреждением в течение всего календарного года. Обучение может начинаться в любой месяц, по мере комплектования группы.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

- 1) предоставление услуг фитнес-центра, тренажерных, гимнастических залов, включая, индивидуальные занятия с тренерами и преподавателями;
- 2) прокат спортивного инвентаря и оборудования, костюмов и экипировки для проведения досуга;
- 3) сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- 4) медицинская деятельность (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности);
- 5) деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (при наличии лицензии);
- 6) проведение конференций, семинаров и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- 7) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;
- 8) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;
- 9) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 10) организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 11) проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта;
- 12) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 13) создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;
- 14) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 15) розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);
- 16) розничная торговля сувенирной и спортивной продукцией;
- 17) выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- 18) пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения;
- 19) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- 20) проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе спортивных соревнований;
- 21) организация физкультурно-спортивных лагерей в период каникул;
- 22) проведение учебно-тренировочных сборов;
- 23) обеспечение участия обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями;
- 24) организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);
- 25) услуги по организации и проведению массовых мероприятий общегородского масштаба, включая спортивные и иные праздники;
- 26) услуги по организации и проведению зрелищных спортивно-массовых и культурных мероприятий;
- 27) услуги по организации и проведению секционной работы по различным видам спорта;
- 28) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- 29) стирка и химчистка спортивной одежды и экипировки;
- 30) сдача в наем недвижимого имущества;
- 31) рекламная деятельность;
- 32) ремонт и техническое обслуживание транспортных средств, оборудования и спортивного инвентаря;
- 33) предоставление услуг билетных касс;
- 34) оказание услуг по хранению товарно-материальных ценностей граждан и организаций;
- 35) организация перевозки обучающихся, спортсменов транспортным средством в рамках тренировочного процесса;
- 36) организация питания и проживания учащихся, спортсменов и иных лиц;
- 37) оказание оздоровительных и восстановительных услуг;
- 38) деятельность парков аттракционов;
- 39) производство сувенирной продукции и символики;
- 40) деятельность стоянок для транспортных средств;
- 41) подметание улиц и уборка снега;
- 42) оказание услуг по образованию профессиональному дополнительному: деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- 43) прочие спортивные услуги;
- 44) обучение профессиональное;
- 45) образование в области спорта и отдыха, образование дополнительное детей и взрослых.

Настоящий перечень видов деятельности является исчерпывающим.

3. Порядок и условия оказания платных услуг

3.1. Планирование доходов от внебюджетной деятельности на предстоящий период производится главным бухгалтером совместно с заместителем директора Учреждения. Планирование, утверждение, согласование и изменение доходов и

расходов по внебюджетной деятельности регулируется соответствующими нормативными правовыми актами.

3.2. Расходование средств, полученных от осуществления внебюджетной деятельности, производится согласно утвержденному плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по основной и внебюджетной деятельности осуществляется отдельно.

3.4. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

несет ответственность за качество оказания платных услуг;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется данным Положением.

3.6. Учреждение имеет право привлекать сторонних лиц (не из числа работников учреждения) как для осуществления преподавательской деятельности, так и для организации процесса платных образовательных услуг. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера.

3.7. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

3.8. Платные услуги (работы), оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги (работы); разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, формы которых утверждена, как бланк строгой отчетности, приказом об учетной политике Учреждения.

3.9. При оформлении Договора на оказание платных услуг (работ) используется форма согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя. В зависимости от вида платных услуг (работ) подписывается информирование родителя (законного представителя) и согласие на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов с изображением ребенка.

3.10. Договор должен содержать следующие необходимые сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.11. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (выполняемых работах), обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, образец Договора на оказание платных услуг (выполнение работ), а также иные сведения, относящиеся к предмету договора и соответствующей платной услуге (работе).

3.12. При заключении Договоров на оказание платных услуг (работ) Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.13. При предоставлении платных услуг (выполнение работ) сохраняется установленный режим работы Учреждений. Режим работы по перечню платных услуг (работ) устанавливается Учреждениями. Учреждения обязаны соблюдать утвержденный им план по установленному муниципальному заданию. Учет рабочего времени, затраченного на оказание платных услуг, ведется в отдельном табеле по каждому подразделению, в соответствии с утвержденным графиком.

3.14. Основаниями отказа в заключении договора об оказании платных образовательных услуг являются:

- 1) отсутствие свободных мест,
- 2) неполнота представленных к договору об оказании платных образовательных услуг документов;
- 3) недостоверность сведений, указанных в договоре об оказании платных образовательных услуг;

4) не поступление оригиналов документов по адресу учреждения.

3.15. Цены на платные услуги рассчитываются Учреждением самостоятельно на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги, а также с учетом развития материальной базы Учреждения, с учетом уровня цен на рынке аналогичных услуг, рентабельности.

Расчет цены за платные услуги по договору оказания услуг устанавливаются, руководствуясь приказом Министерства физической культуры и спорта Свердловской области от 22 мая 2018 года № 117/ОС «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных автономных учреждений Свердловской области, находящихся в ведении Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания».

3.16. Себестоимость формируется на основании анализа:

1) прямых затрат, куда включаются:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы);

расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнения работы);

расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10000,00 руб. включительно, используемых для оказания услуги (выполнения работы);

амортизация основных средств, непосредственно используемых для оказания услуги (выполнения работы);

другие расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы).

- накладных расходов, куда включаются:

расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, обеспечивающих оказание (выполнение) нескольких видов услуг (работ);

амортизационные отчисления по имуществу, используемому при оказании (выполнении) нескольких видов услуг (работ);

расходы на содержание имущества, используемого при оказании (выполнении) нескольких видов услуг (работ).

- общехозяйственных затрат, куда включаются:

расходы на оплату коммунальных услуг;

расходы на оплату услуг связи;

расходы на оплату транспортных услуг;

расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды учреждения;

расходы на охрану учреждения;

содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

- прочие общехозяйственные нужды.

2) косвенных затрат.

4. Права и обязанности потребителей платных услуг

4.1. До издания приказа о приеме на обучение между учреждением и заказчиком заключается договор об оказании платных образовательных услуг. По соглашению сторон договор может быть дополнен положениями, не противоречащему законодательству Российской Федерации. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителям услуг достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения подразделений Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию потребителя услуг:

- Устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров об оказании платных услуг;
- сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- заявление о приеме на обучение не требуется.

4.2. Все документы размещены на официальном сайте Учреждения dusth.ru, а также на информационном стенде Учреждения.

4.3. Учреждение обязано сообщить потребителям услуг по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

Потребители услуг обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

Потребители услуг, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

Стоимость неиспользованных занятий не возмещается, при этом пропущенные по уважительным причинам (болезни, травме, командировке) занятия могут быть использованы при предъявлении копии документа, подтверждающего факт отсутствия. В таких случаях Абонемент зал продлевается на то количество календарных дней, которое Заказчик отсутствовал по уважительной причине.

В случае посещения Обучающимся (СОГ) менее 50 % времени от расписания занятий по уважительной причине и своевременном предоставлении подтверждающих документов, ежемесячная стоимость за оказываемые платные услуги рассчитывается путем умножения стоимости услуг по договору за один академический час согласно расписанию занятий.

Учет посещаемости занятий обучающимися ведется в таблице учета посещаемости. Пропуск занятия, не подтвержденный оправдательным документом, признается пропуском по неуважительной причине и не является основанием для пересчета стоимости обучения. Пропущенные обучающимся учебные занятия не восполняются, за исключением учебных занятий, не состоявшихся:

- по вине учреждения (в случае если потребитель в соответствии с п. 1 статьи 28 Закона РФ от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав

потребителей» назначит исполнителю новый срок оказания платных образовательных услуг);

- вследствие наступления санитарно-эпидемиологических оснований (карантина), климатических оснований (активированных дней) или обстоятельств непреодолимой силы, повлекших отмену учебных занятий в Учреждении.

4.7. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер. Отчисление обучающегося осуществляется в соответствии с частью 1 статьи 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Дополнительными основаниями отчисления являются:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг в течение двух месяцев (в случае просрочки Учреждением предпринимается досудебный порядок урегулирования спора). Учреждение направляет заказчику услуг требование о погашении задолженности. По истечении 15 календарных дней со дня направления требования о погашении задолженности Учреждение обращается в суд.
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) обучающегося.

4.8. Стоимость обучения по каждой конкретной платной образовательной услуге устанавливается на начало тренировочного года и пересматривается с учетом уровня инфляции, утверждается руководителем Учреждения по согласованию с начальником МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма», который размещается на сайте учреждения. Об изменении стоимости обучения заказчик уведомляется за две недели до повышения стоимости обучения путем размещения объявления на стенде учреждения или на сайте.

4.9. Учреждение вправе устанавливать льготы на получение платных услуг.

1) Категории лиц, имеющих право на льготы при оплате за тренировочные занятия в СОГ в размере 20 процентов от установленной платы:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из семей, в которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;
- дети из многодетных семей; при предоставлении действующего удостоверения многодетной семьи, выданного УСЗН;

дети, оставшиеся без попечения родителей (дети – сироты); при предоставлении свидетельства о рождении ребенка и документа, подтверждающего факт отсутствия (утраты) одного или обоих родителей;

- дети, при зачислении в группы СОГ двоих детей из одной семьи – за второго и последующего ребенка.

2) Работникам Учреждения устанавливается льгота в размере от 20 до 100% от стоимости платной услуги, в зависимости от вида.

3) Детям участников СВО – 50% от стоимости услуги.

4) В целях сохранения кадрового потенциала Учреждения, дети сотрудников Учреждения имеют право на льготы при оплате за тренировочные занятия в СОГ в размере 50 процентов от установленной платы.

4.10. Предоставляемые льготы не суммируются.

4.11. Перед заключением Договора Заказчик (родитель или законный представитель) обязан проинформировать Учреждение об имеющихся у него льготах.

4.12. Льготы предоставляются на основании заявления на имя директора Учреждения при предоставлении документов, подтверждающих право на льготу, с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления и предоставления вышеуказанных документов, за исключением льгот за сентябрь.

Для получения льготы за сентябрь необходимо подать заявление и документы, подтверждающие льготу, не позднее пятого сентября, при условии, что на первое сентября занимающийся относился к льготной категории.

При заключении Договора Заказчик (родитель или законный представитель) обязан документально подтвердить заявленное ранее право на получение льготы и предоставить оригиналы и копии документов, подтверждающих право на льготу.

В случае, если Заказчик (родитель или законный представитель) своевременно не предоставит в полном объеме пакет документов, подтверждающих право занимающегося на льготу, он не имеет права на получение льготы. Соответственно, Заказчик (родитель или законный представитель) обязан оплатить полную стоимость платных дополнительных услуг.

4.13. Льгота предоставляется на срок действия Договора об оказании платных дополнительных услуг с момента предоставления документов, подтверждающих право на льготу.

4.10. Оплата за платные услуги производится:

населением по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством РФ в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

юридическими лицами на договорной основе на основании выставленных счетов (по наличному или безналичному расчету).

При заключении договора об оказании платных образовательных услуг. Заказчику на его выбор предлагается один из способов оплаты:

- безналичным платежом путем перечисления на лицевой счет Учреждения;
- наличными в кассу учреждения.

При внесении заказчиком денежных средств наличными в кассу ему выдается кассовый чек.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

В случае отчисления или перевода лица, посещающего тренировочные занятия в СОГ, возврат платы осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя), с которым заключён Договор на посещение тренировочных занятий в СОГ, по реквизитам, указанным в Договоре.

5. Распределение дохода от внебюджетной деятельности Учреждения. Порядок оплаты и расходования платных услуг

5.1. Распределение дохода от внебюджетной деятельности по видам затрат Учреждения производится на основании пункта 5.2.

Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг учреждения - не более 55% от дохода;

- затраты на общехозяйственные нужды - не более 45% от дохода.

5.2. За выполненные и оплаченные Заказчиками работы по обслуживанию в рамках платных услуг, по договорам с юридическими и физическими лицами, распределение средств на заработную плату, без учета налогов на фонд оплаты труда, производится в порядке, утвержденном приказом директора Учреждения.

5.3. Данные о полученном доходе, его распределении и рассчитанном фонде оплаты труда готовит главный бухгалтер Учреждения, согласовываются и утверждаются директором Учреждения.

6. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг

6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Пожертвования

7.1. Учреждение может получать пожертвования (дарения) на нужды Учреждения, на его уставную деятельность (развитие материальной базы, ремонт основных средств, приобретение оборудования, снаряжения и мебели, развитие учреждения) от юридических и физических лиц. Получение пожертвований (дарений) Учреждением возможно только на добровольной основе целевым назначением на функционирование и развитие Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Привлечение пожертвований (дарений) физических и юридических лиц осуществляется Учреждением на основании договора пожертвования. Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде пожертвований (дарений), имеют право осуществлять контроль за целевым использованием переданных ими средств.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Контроль за исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель Учреждения;
- Учредитель Учреждения;

-другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждений, а также Потребитель в рамках договорных отношений.

8.4. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, оказание платных услуг может быть приостановлено Учредителем до устранения выявленных нарушений.

8.5. В Учреждении издаются приказы по платным образовательным услугам:

о приеме на обучение;

об отчислении обучающихся и выдаче документов об обучении;

о приостановлении и прекращении образовательных отношений;

об изменении образовательных отношений;

-об изменении стоимости обучения и иных условий оказания платных образовательных услуг.

8.6. Срок хранения договоров об оказании платных образовательных услуг и иной документации, связанной с их оказанием, составляет пять лет.

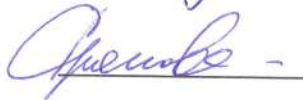
Заказчик платных образовательных услуг, с целью возврата НДС (13 процентов), имеет право обратиться в учреждение за получением: справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы РФ, копии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

 Н.А. Богданова

Старший инструктор-методист

 Ю.В. Фролова



СОГЛАСОВАНО: Начальник МКУ «Управление физической культуры, спорта и молодежной политике городского округа Верхняя Пышма» _____ подпись _____ дата	УТВЕРЖДАЮ: Директор МАУ ДО «СШ по АМС» _____ подпись _____ дата М.П.
--	---

[illegible]

ДОГОВОР № _____**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

г. Верхняя Пышма

«__» _____ 202__ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа по автотоспорту» (сокращенное наименование МАУ ДО «СШ по АМС»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка)

(ФИО родителя / законного представителем несовершеннолетнего)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)

«__» _____ года рождения, именуемого (ой) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель оказывает Заказчику следующие платные услуги: занятия по дополнительной общеразвивающей программе «Спортивно-оздоровительной работы, по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее - СОГ: спортивно - оздоровительные группы) в области физической культуры и спорта.

1.2. Один час в расписании считается астрономическим и составляет 60 минут. Место проведения: в соответствии с расписанием занятий и тренировочным планом.

1.3. Очная, групповая форма обучения.

2. Права и обязанности сторон**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. До заключения Договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах в области физической культуры и спорта.

2.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее и качественное предоставление платных услуг в области физической культуры и спорта, предусмотренных п.1.1. Договора.

2.1.3. Предоставить для проведения занятий квалифицированного специалиста (тренера-преподавателя).

2.1.4. Обеспечить для проведения занятий помещения и площадки, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также и оснащение в соответствии с программой физкультурных занятий.

2.1.5. Осуществить обучение в полном объеме и в соответствии с утвержденной программой физкультурных занятий.

2.1.6. Обеспечивать соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям Обучающегося.

2.1.7. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

2.1.8. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время тренировочного процесса.

2.1.9. Соблюдать права и свободы Обучающегося.

2.1.10. Информировать Заказчика о результативности освоения Обучающимся программы физкультурных занятий (в формах, предусмотренных программой).

2.1.11. Сохранить место за Обучающимся, в случае его болезни, лечения и в других случаях при пропусках занятий по уважительным причинам, при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно определять формы и методы спортивной подготовки, а также уровень подготовленности Обучающегося для участия в спортивных мероприятиях.

2.2.2. При оказании услуг ограничить время и нагрузку занятий, в случае выявления опасности причинения вреда здоровью Обучающемуся.

2.2.3. Перенести время оказания услуг или отказаться от их оказания в случаях:

- выявления наличия медицинских противопоказаний для спортивной подготовки Обучающегося;
- наличия у Обучающегося признаков алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- нарушения Обучающимся правил техники безопасности и правил поведения, установленных Исполнителем;
- возникновения иных обстоятельств, способных негативно повлиять на качество оказываемых Исполнителем услуг или на состояние здоровья Обучающегося.

2.2.4. Индексировать стоимость услуги в связи с инфляционными процессами и изменением ценовой политики, устанавливаемой Правительством РФ, с предупреждением Заказчика не позднее, чем за 10 дней.

2.2.5. В случае неоднократного нарушения Заказчиком/Обучающимся требований Договора расторгнуть его в одностороннем порядке.

2.2.6. Отстранять Обучающегося от занятий до погашения задолженности по оплате услуг без последующего возмещения пропущенных занятий, в случае неисполнения Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 2.3.1 и п. 2.3.2 договора. Неисполнение данных обязанностей Заказчиком может явиться основанием для отчисления лица, посещающего тренировочные занятия в СОГ.

2.2.7. Расформировать группу в случае ее малой численности, с переводом Обучающегося в другую группу или на обучение по другой программе, по согласованию с Заказчиком условий занятий.

2.2.8. Изменять место проведения занятий, расписание занятий, заменять специалиста в связи с производственной необходимостью.

2.2.9. Не компенсировать оплату за пропущенные занятия по вине Заказчика.

2.2.10. Не возвращать плату за текущий месяц в случае досрочного расторжения Договора по причине невыполнения Заказчиком условий настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Своевременно оплачивать оказываемые услуги в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, не позднее 15 числа текущего месяца, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.3.2. Извещать тренера о пропуске занятий Обучающегося, с указанием причины пропуска.

2.3.3. Нести ответственность в полном объеме в случае причинения ущерба Исполнителю по вине Обучающегося и возместить причиненный ущерб на основании двухсторонних актов.

2.3.4. Обеспечить соблюдение Обучающимся Правил внутреннего распорядка для Обучающихся и иных локально нормативных актов Исполнителя, а также посещаемость занятий в соответствии с расписанием.

2.3.5. Обеспечить Обучающегося сменной обувью, спортивной формой и реквизитом, необходимым для занятий, соответствующему возрасту и потребностям Обучающегося.

2.3.6. Своевременно предоставлять медицинские документы Обучающегося об отсутствии у него противопоказаний к занятиям по программе физкультурных занятий (медицинские справки и пр.).

2.3.7. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Обучающегося или его отношению к получению платных услуг.

2.3.8. Обеспечивать своевременную явку Обучающегося, но не ранее 15 минут до начала занятия, согласно расписанию и уход Обучающегося после окончания занятий в течение 15 минут.

3.2.9. Предоставлять Исполнителю информацию о состоянии здоровья Обучающегося в случаях травм и иных случаях, препятствующих посещению занятий.

3.2.10. За свой счет обеспечивать страхование жизни и здоровья Обучающегося от несчастного случая на весь период действия настоящего Договора.

3.2.11. Обеспечить неукоснительное соблюдение правил посещения спортивного объекта и иные нормы в период нахождения в Спортивном объекте.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Знакомиться с программой спортивной подготовки, посещать открытые занятия.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Исполнителя по организации платных услуг в области физической культуры и спорта (Устав, Положение о предоставлении платных услуг и пр.).

2.4.3. На возмещение занятий, пропущенных по болезни Обучающегося.

2.4.4. Требовать от Исполнителя информации о результативности занятий, Обучающегося, его способностях и достижениях.

2.5. Обучающийся обязан:

- 2.5.1. Посещать тренировочные занятия, указанные в расписании тренировочных занятий.
- 2.5.2. Соблюдать требования, установленные учебным планом и расписанием занятий.
- 2.5.3. Выполнять задания, определённые содержанием Программы.
- 2.5.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 2.5.5. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.5.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.5.7. Соблюдать требования учредительных документов, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
- 2.5.8. Неукоснительно соблюдать правила посещения спортивного объекта, правила безопасной эксплуатации спортивного оборудования и инвентаря, правила внутреннего распорядка Исполнителя, санитарные, пожарные и иные нормы в период нахождения в спортивном объекте.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты

- 3.1. Общая сумма ежемесячной оплаты за платные услуги в области физической культуры и спорта составляет _____, при посещении занятий 2 раза (3 раза) в неделю.
- 3.2. Заказчик обязан ежемесячно вносить платежи по настоящему Договору независимо от того, были ли затребованы им от Исполнителя соответствующие оказанные услуги для Обучающегося.
- 3.3. Оплата услуг Заказчиком производится ежемесячно по квитанциям в безналичной форме через учреждения банков, не позднее 15-го числа текущего месяца.
- 3.4. В случае пропуска по болезни, Заказчик имеет право на перерасчет в размере 50% от количества пропущенных занятий по абонементу. Данный перерасчет осуществляется строго при наличии медицинской справки.
- 3.5. Перерасчет 100% предоставляется на отпуск в размере 28 календарных дней в год, установленного п.5.1 настоящего Договора. Данный перерасчет осуществляется строго при наличии письменного заявления Заказчика, написанного не позднее одного рабочего дня до наступления отпуска.
- 3.6. Если пропуск не соответствует пунктам 3.4, 3.5 данного договора, оплата осуществляется в 100% размере.
- 3.7. Для всех льготных категорий обучающихся устанавливается единая льгота на оплату дополнительных платных образовательных услуг в размере 20% от стоимости платной услуги, оказываемой МАУ ДО «СШ по АМС».

4. Ответственность сторон

- 4.1. Заказчик несет ответственность в случае причинения ущерба имуществу Исполнителя по вине Обучающегося.
- 4.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации, с соблюдением претензионного порядка.
- 4.4. При обнаружении Заказчиком недостатков предоставленных услуг в области физической культуры и спорта, предусматривается ответственность Исполнителя в соответствии с законодательством в области защиты прав потребителей.
- 4.5. При не урегулировании разногласий в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора и прочие условия

- 5.1. Настоящий Договор действует с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
- 5.2. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка (Обучающегося) и признает их общедоступными.
- 5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно:
- по соглашению Сторон;

- невозможности выполнения обязанностей одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 14 дней;

- при просрочке оплаты Заказчиком стоимости платных услуг в области физической культуры и спорта;

- непосещения Обучающимся занятий без уважительной причины более 1 (одного) месяца.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Сторонами срок недостатки оказанных платных услуг в области физической культуры и спорта не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг в области физической культуры и спорта или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Срок действия настоящего Договора автоматически пролонгируется на прежних условиях каждый раз на аналогичный период, если не позднее, чем за 10 дней до окончания первого или очередного срока действия Договора ни одна из Сторон не известит другую Сторону в письменной форме о намерении расторгнуть Договор.

5.6. С локальными нормативными актами МАУ ДО «СШ по АМС» ознакомлен (а), экземпляр данного договора получил (а) _____ / _____ /
подпись расшифровка

6. Прочие условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. Споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров. В случае не достижения согласия Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты прав потребителей.

7. Реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа по автототоспорту»
(МАУ ДО «СШ по АМС»)

624091, Свердловская область, г. Верхняя Пышма,
ул. Чкалова, д. 89

Реквизиты: ИНН 6606004318; КПП 668601001
ОГРН 1026600730903

р/с 40703810202970000054

к/с 30101810745250000659

ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК»

г. Москва, БИК 044525659

Тел. (34368) 3-99-60, 3-99-59

Эл. почта: dusth@yandex.ru

Сайт: www.dusth.ru

Заказчик:

Паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

ФИО Обучающегося _____

свидетельство о рождении серия _____ номер _____

СНИЛС Обучающегося: _____

адрес фактического проживания: _____

конт. тел. _____

Email _____

Директор _____ Д.Г. Карпов

подпись

расшифровка

ИНФОРМИРОВАНИЕ
родителя (законного представителя)

Я, отец/мать (опекун, попечитель)

(ФИО полностью)

Даю согласие на занятия физической культурой и спортом по Программе

моему сыну / дочери

(ФИО полностью)

в МАУ ДО «СШ по АМС».

Я предупрежден, что избранный вид занятий является травмоопасным, и, несмотря на меры предосторожности, принимаемые администрацией учреждения, тренерским составом, инструкторами-методистами, медицинскими работниками учреждения, а также судейским составом и обслуживающим персоналом соревнований, не исключается возможность причинения ребенку неосторожных и случайных травмирующих воздействий в процессе тренировочных занятий, участия в физкультурных, спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

Я также предупрежден(а) и понимаю, что тренировки и соревнования связаны с риском получения травм, увечий в результате наступления непредумышленных (непредвиденных) обстоятельств, зависящих от соблюдения всех правил безопасности и инструкций, с которыми ознакомлен я и мой ребенок.

Решение о занятиях моего ребенка видом спорта _____
_____ принято осознанно, с учетом потенциальной опасности травмирования.

С условиями работы МАУ ДО «СШ по АМС» и тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий ознакомлен (а), возражений не имею _____.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

/ _____ /

(подпись)

(расшифровка)

Согласие на фото/видеосъемку, обработку и публикацию фото- и видеоматериалов с изображением ребенка

Я, _____,
 (ФИО родителя или законного представителя)
 являясь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего _____,
 (ФИО несовершеннолетнего, год рождения)

даю свое согласие на фото- и видеосъемку моего ребенка в МАУ ДО «Спортивная школа по автотоспорту».

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- публикация на официальном сайте МАУ ДО «СПШ по АМС» в сети Интернет, на официальных страницах МАУ ДО «СПШ по АМС» в социальных сетях;
- публикация на стендах МАУ ДО «СПШ по АМС»;
- передача фото- и видеоматериалов на электронном носителе ответственному родителю от группы для дальнейшей обработки по желанию;
- в рамках функционирования системы видеонаблюдения, установленного в зданиях и на территории МАУ ДО «СПШ по АМС».

Я информирован(а), что МАУ ДО «СПШ по АМС» гарантирует обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в целях, соответствующих деятельности МАУ ДО «СПШ по АМС».

Я даю согласие на обработку МАУ ДО «СПШ по АМС» фото и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует с момента подписания и до достижения целей обработки персональных данных на весь период обучения в МАУ ДО «СПШ по АМС».

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

Родитель (законный представитель) по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г.

 Подпись

 Расшифровка подписи